

# マナーや常識に自信はありますか？

事務職、接客業の方／受付・秘書を目指す方／独学経験者／自分に自信をつけたい方／  
新入社員／ビジネススキルを身につけ★自己研鑽★したい方 etc. 年齢・性別・職業不問  
☆社会人としてのマナーと常識を習得&確認したい方☆ホテル・航空業界・アナウンサー  
を目指す方にも☆感じのよい応対や美しい所作、立ち居振る舞い、言葉遣いが身につく

文部科学省後援 秘書技能検定

# 秘書検定講座

申込  
〆切

平成 28 年 12 月 14 日 (水)迄

定員

<平日コース>  
<週末コース>

<平日コース> 毎週木曜 13:00~17:00 (4h)

各 先着 **20** 名

平成 28 年 12 月 22 日~

平成 29 年 2 月 2 日 (全 5 回)

開催  
期間

<週末コース> 毎週日曜 9:00~12:00 (3h)

平成 28 年 12 月 18 日~

平成 29 年 1 月 29 日 (全 6 回)※日程は 2 枚目に記載

会場

盛岡「アイーナ」  
(使用する会議室は別途記載)

①所属②氏名③年齢④性別⑤携帯番号  
⑥メールアドレスを添えて、

申込  
方法

[hayano@vive-les-mamans.com](mailto:hayano@vive-les-mamans.com)  
までお申し込みください。どうぞ、  
お気軽にお問い合わせください!  
090-6783-9132 担当：早野

受講料

受講料 **¥33,000 (税込)** ※テキスト代別

実務技能検定協会・編／早稲田教育出版

◆「新秘書特講」◆「秘書検定 2 級実問題集」2016 年度版  
を使用いたします。¥2,700 (税込)



接遇マナー講師・  
研修コンサルタント  
ヴィヴレ ママン  
vive les mamans

代表 **早野 こずえ**

講師プロフィール

1979 年うまれ 花巻市在住 2 児の母  
★学生時代より約 20 年間、秘書・サービス接遇、料飲  
サービス、ホテル&エアライン受験の研究を重ねる。  
役員秘書(東京)と医療事務(岩手)を経験後、正社員を  
退職。子育ての傍ら非正規労働者を経て、現在フリー  
ランス・接遇マナー講師。「グローバルな視点を持ち、  
地域で草の根活動を」をモットーに県内外で活動中。

- ★文部科学省後援 秘書技能検定 1 級 秘書実務士
- ★日本秘書クラブ 東北支部 正会員
- ★秘書サービス接遇教育学会 正会員
- ★唎酒師、全日本ソムリエ連盟(ANSA)認定ソムリエ
- ★女性の健康とワークライフバランス推進員
- ★岩手県認定 男女共同参画サポーター

第 111 回 秘書技能検定試験

平成 29 年 2 月 4 (土) 2 級★合格  
を目指します! ※受験は希望者のみ

メッセージ ~ 受講のメリット ~

1. 高い交通費をかけて仙台や東京まで行かなくても、**盛岡会場での受講&受験が可能**に。  
駅直結のアイーナ。便利で快適に学べます!
2. 通信教育やDVDとは違い、**少人数制**で直接  
講師から学べるチャンス!講師自身、接客の  
現場と実務経験を大切にしているため、  
最新の生きた情報と知識を習得できます!
3. ☆特典☆ 2 級は筆記試験のみですが、独学で  
は難しい**準 1 級以上の二次試験 = 面接 (挨拶・報告・状況対応) のこなし方も身につく**  
よう実践的な応対の仕方を指導いたします!

## 【日程】

### <平日コース> 毎週木曜 13:00~17:00 (4h)

12/22, 1/12, 1/19, 1/26, 2/2 ..... 全5回  
(会議室) 806 807 605 806 806

### <週末コース> 毎週日曜 9:00~12:00 (3h)

12/18, 12/25, 1/8, 1/15, 1/22, 1/29 ..... 全6回  
(会議室) 806 806 806 807 807 806

## 【実施内容】

- |              |                 |             |               |            |
|--------------|-----------------|-------------|---------------|------------|
| 第1章 必要とされる資質 | ● 職業人としての自覚と心構え | ● 求められる能力   |               |            |
| 第2章 職務知識     | ● 秘書の機能         | ● 仕事の進め方    |               |            |
| 第3章 一般知識     | ● 社会常識          | ● 経営知識      |               |            |
| 第4章 マナー・接客   | ● あいさつと話し方、聞き方  | ● 電話応対      |               |            |
|              | ● 来客応対          | ● 交際業務      |               |            |
| 第5章 技能       | ● 会議            | ● ビジネス文書の作成 | ● ビジネス文書の取り扱い |            |
|              | ● 資料管理          | ● スケジュール管理  | ● 環境整備        | その他 模擬試験など |



- ・ 受験は必須ではありません(希望者のみ)
- ・ 出席できなかった回の資料はお渡しします。
- ・ お早めにお申込みください! ※定員に達し次第、受付終了となります

教材は、秘書技能検定の実施団体『実務技能検定協会』／編  
『早稲田教育出版』の公式テキスト&問題集を使用いたします。

釜石、陸前高田、  
花巻でも開催された  
人気の高い講座です!



自己研鑽の機会、ビジネス交流の場としても最適です。  
ご興味がおありの方、ご連絡をお待ちいたしております!

【お問い合わせ先】 〒025-0064 花巻市桜台 1-11-14

vive les mamans (ヴィヴレママン) 担当: 早野 (はやの)

Phone: 090-6783-9132

email: [hayano@vive-les-mamans.com](mailto:hayano@vive-les-mamans.com)

0198-22-4585

[ホームページ] <http://www.vive-les-mamans.com/>

「時間が足りないと思うほど、講師の先生のお話を、もっと聞いていたかったです。先生ご自身の、現役(秘書)時代の失敗談や、ふつうでは知り得ない貴重な情報が得られるのも、この講座の魅力。それから、先生の『〇〇さんなら絶対大丈夫!』の一言に救われ、自信が持てました」 — 水沢市/Mさん/会社員

「いつも実り多い講義をありがとうございます。先生から元気をいただきながら、楽しく受講させていただいております。毎回、先生の笑顔と立ち居振る舞いに憧れを抱きつつ、少しでも近づきたいと願っています。子育てという共通の話題のあるみなさんとお知り合いになれて、仕事から離れて交流できるのも魅力です。本当に受講して良かったと思っています」 — 釜石市/Eさん/官公庁

「秘書ということちょっと難しく考えていましたが、普段から使えそう(生かせそう)なことも沢山あったので、意識してやってみたいと思います」 — 大槌町/Rさん/パート

「震災以降、子どもと、体調が悪い一人暮らしの義父のお世話をしなくてはならず、思うように予定が組めませんでした。試験の結果はどうであれ頑張ります!」 — 山田町/Tさん/主婦

「皆様に出会えた事、学べた事、本当に素敵な毎日でした。秘書検定は、老若男女を問わず、沢山のの方に学んで頂きたい内容です。自分では正しいと思っていた敬語・来客応対(美しい振る舞い)・慶事・弔事のマナー等、自分の間違いや癖に気付く事が出来ました。社会人としての基本を学んだ事は、仕事への自信とやる気に繋がっています。さらに、人間性を磨きながら、美しい振る舞いの女性に成長していきたいと思っています」 — 北上市/Yさん/老舗料亭勤務

「秘書検定を学んで、何が一番良かったかというと、『自分のしてあげたいと思うことと、相手がしてほしいと思うことは同じじゃないんだ』と気づいたことです」 — 花巻市/Uさん/外資系営業

「今から秘書なんて・・・とのためらいもありましたが、講師の先生に直接お会いして心配も吹き飛びました。笑顔の素敵な先生で、人と接することや、電話の応対、日常のマナーなど、私たちが普段の生活をする上で役立つ資格だと感じました」 — 陸前高田市/Mさん/NPO 法人

