

マナーや常識に自信はありますか？

事務職、接客業の方／受付・秘書を目指す方／独学経験者／自分に自信をつけたい方／
新入社員／ビジネススキルを身につけ★自己研鑽★したい方 etc. 年齢・性別・職業不問
☆社会人としてのマナーと常識を習得&確認したい方☆ホテル・航空業界・アナウンサー
を目指す方にも☆感じのよい応対や美しい所作、立ち居振る舞い、言葉遣いが身につく

文部科学省後援 秘書技能検定

秘書検定講座

申込
〆切

平成28年10月10日(月)迄
平日コースの受付を延長します！

定員

<平日コース>
<週末コース>

各 先着 **20** 名

初回☆平成28年10月1日(土) 9:00~11:30
「オリエンテーション&茶話会」 ※詳細は別途記載

開催
期間

<平日コース> 毎週水曜 13:00~17:00 (4h)
平成28年10月12日~11月9日(全5回)

会場

盛岡「アイーナ」
(使用する会議室は別途記載)

<週末コース> 毎週日曜 9:00~12:00 (3h)
平成28年10月2日~11月6日(全6回)

①所属②氏名③年齢④性別⑤携帯番号
⑥メールアドレスを添えて、

受講料

テキスト・資料代込み 受講料 **¥36,000(税込)**
※日程は2枚目に記載

申込
方法

hayano@vive-les-mamans.com
までお申し込みください。どうぞ、
お気軽にお問い合わせください！
090-6783-9132 担当：早野



接客マナー講師・
研修コンサルタント
ヴィヴレ ママンス
vive les mamans

代表 早野 こずえ

講師プロフィール

1979年うまれ 花巻市在住 2児の母
★学生時代より約20年間、秘書・サービス接客、料飲
サービス、ホテル&エアライン受験の研究を重ねる。
役員秘書(東京)と医療事務(岩手)を経験後、正社員を
退職。子育ての傍ら非正規労働者を経て、現在フリー
ランス・接客マナー講師。「グローバルな視点を持ち、
地域で草の根活動を」をモットーに県内外で活動中。

- ★文部科学省後援 秘書技能検定1級 秘書実務士
- ★日本秘書クラブ 東北支部 正会員
- ★秘書サービス接客教育学会 正会員
- ★唎酒師、全日本ソムリエ連盟(ANSA)認定ソムリエ
- ★女性の健康とワークライフバランス推進員
- ★岩手県認定 男女共同参画サポーター

第110回 秘書技能検定試験

平成28年11月13日(日) 2級★合格
を目指します！ ※受験は希望者のみ

メッセージ ～ 受講のメリット ～

1. 高い交通費をかけて仙台や東京まで行かなくても、**盛岡会場での受講&受験が可能**に。
駅直結のアイーナ。便利で快適に学べます！
2. 通信教育やDVDとは違い、**少人数制**で直接
講師から学べるチャンス！講師自身、接客の
現場と実務経験を大切にしているため、
最新の生きた情報と知識を習得できます！
3. ☆特典☆ 2級は筆記試験のみですが、独学で
は難しい**準1級以上の二次試験 = 面接(挨拶・報告・状況対応)のこなし方も身につく**
よう実践的な応対の仕方を指導いたします！

【日程】

☆初回オリエンテーション「平日&週末コース」全員参加
10/1(土) 9:00~11:30 (会議室) 807

<平日コース> 毎週水曜 13:00~17:00 (4h)

10/12, 10/19, 10/26, 11/2, 11/9 全5回
(会議室) 808 602 601 601 601

<週末コース> 毎週日曜 9:00~12:00 (3h)

10/2, 10/9, 10/16, 10/23, 10/30, 11/6 . . . 全6回
(会議室) 601 601 814 807 601 805

●オリエンテーション終了後、講師と受講生同士の交流会(茶話会)がございます。茶菓代のみ500円を当日お持ちください。※もし、お仕事の都合等でこの日に出席できない方も、全講座の受講に支障はありません。後日、情報共有いたします。

【実施内容】

- | | | | | |
|--------------|-----------------|-------------|---------------|------------|
| 第1章 必要とされる資質 | ● 職業人としての自覚と心構え | ● 求められる能力 | | |
| 第2章 職務知識 | ● 秘書の機能 | ● 仕事の進め方 | | |
| 第3章 一般知識 | ● 社会常識 | ● 経営知識 | | |
| 第4章 マナー・接遇 | ● あいさつと話し方、聞き方 | ● 電話応対 | | |
| | ● 来客応対 | ● 交際業務 | | |
| 第5章 技能 | ● 会議 | ● ビジネス文書の作成 | ● ビジネス文書の取り扱い | |
| | ● 資料管理 | ● スケジュール管理 | ● 環境整備 | その他 模擬試験など |



釜石、陸前高田、
花巻でも開催された
人気の高い講座です!



- ・ 受験は必須ではありません(希望者のみ)
- ・ 出席できなかった回の資料はお渡しします。
- ・ お早めにお申込みください! ※定員に達し次第、受付終了となります

教材は、秘書技能検定の実施団体『実務技能検定協会』/編
『早稲田教育出版社』の公式テキスト&問題集を使用いたします。



自己研鑽の機会、ビジネス交流の場としても最適です。
ご興味がおありの方、ご連絡をお待ちいたしております!

【お問い合わせ先】 〒025-0064 花巻市桜台 1-11-14
vive les mamans (ヴィヴレママン) 担当: 早野 (はやの)
Phone: 090-6783-9132 email: hayano@vive-les-mamans.com
0198-22-4585 [ホームページ] <http://www.vive-les-mamans.com/>

「時間が足りないと思うほど、講師の先生のお話を、もっと聞いていたかったです。先生ご自身の、現役(秘書)時代の失敗談や、ふつうでは知り得ない貴重な情報が得られるのも、この講座の魅力。それから、先生の『〇〇さんなら絶対大丈夫!』の一言に救われ、自信が持てました」 — 水沢市/Mさん/会社員

「いつも実り多い講義をありがとうございます。先生から元気をいただきながら、楽しく受講させていただいております。毎回、先生の笑顔と立ち居振る舞いに憧れを抱きつつ、少しでも近づきたいと願っています。子育てという共通の話題のあるみなさんとお知り合いになれて、仕事から離れて交流できるのも魅力です。本当に受講して良かったと思っています」 — 釜石市/Eさん/官公庁

「秘書ということちょっと難しく考えていましたが、普段から使えそう(生かせそう)なことも沢山あったので、意識してやってみたいと思います」 — 大槌町/Rさん/パート

「震災以降、子どもと、体調が悪い一人暮らしの義父のお世話をしなくてはならず、思うように予定が組めませんでした。試験の結果はどうであれ頑張ります!」 — 山田町/Tさん/主婦

「皆様に出会えた事、学べた事、本当に素敵な毎日でした。秘書検定は、老若男女を問わず、沢山のの方に学んで頂きたい内容です。自分では正しいと思っていた敬語・来客応対(美しい振る舞い)・慶事・弔事のマナー等、自分の間違いや癖に気付く事が出来ました。社会人としての基本を学んだ事は、仕事への自信とやる気に繋がっています。さらに、人間性を磨きながら、美しい振る舞いの女性に成長していきたいと思っています」 — 北上市/Yさん/老舗料亭勤務

「秘書検定を学んで、何が一番良かったかというと、『自分のしてあげたいと思うことと、相手がしてほしいと思うことは同じじゃないんだ』と気づいたことです」 — 花巻市/Uさん/外資系営業

「今から秘書なんて・・・とのためらいもありましたが、講師の先生に直接お会いして心配も吹き飛びました。笑顔の素敵な先生で、人と接することや、電話の応対、日常のマナーなど、私たちが普段の生活をする上で役立つ資格だと感じました」 — 陸前高田市/Mさん/NPO 法人

